IBM Cognos Analytics: Author Reports Fundamentals (V11.1.x)

IBM Cognos Analytics, les principes fondamentaux de création de rapports

Cours Pratique de 3 jours - 21h
Réf : IB4 - Prix 0 : nous consulter

Avec cette formation, vous apprendrez à créer des rapports à l'aide de Cognos Analytics. Vous aborderez les techniques permettant d'améliorer, de personnaliser et de gérer les rapports. Les travaux pratiques illustreront et renforceront les concepts clés vus tout au long de cette formation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Savoir personnaliser ses rapports

Créer différents types de rapports : listes, tableaux croisés ou graphiques

Créer des rapports dynamiques

Découvrir le processus de création de rapports

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation de la formation en français. Support de cours officiel au format numérique et en anglais. Bonne compréhension de l'anglais à l'écrit.

CERTIFICATION

Cours officiel sans certification.

PARTICIPANTS

Créateurs de rapports professionnels.

PRÉREQUIS

Connaissance des besoins métier. Expérience utilisateur avec IBM Cognos Analytics.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils sont agréés par l'éditeur et sont certifiés sur le cours. Ils ont aussi été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum trois à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences visées en amont de la formation.
Évaluation par le participant, à l'issue de la formation, des compétences acquises durant la formation.
Validation par le formateur des acquis du participant en précisant les outils utilisés : QCM, mises en situation…
À l'issue de chaque stage, ITTCERT fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Les participants réalisent aussi une évaluation officielle de l'éditeur.
Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les ressources pédagogiques utilisées sont les supports et les travaux pratiques officiels de l'éditeur.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2024

1) Qu'est-ce qu'IBM Cognos Analytics - Reporting ?

- La page d'accueil.
- Utiliser le contenu du rapport.
- Filtrage interactif.
- Travailler avec des rapports.

2) Utiliser des sources de données personnelles et des modules de données

- Télécharger des données personnelles.
- Télécharger des images personnalisées.
- Utilisation de chemins de navigation dans un module de données.

3) Examiner les rapports de liste

- Grouper des données.
- Formater les colonnes.
- Inclure les en-têtes et les pieds de page.

4) Agréger des données factuelles

- Identifier les différences d'agrégation.

5) Faits multiples et informations répétées

- Utiliser des dimensions partagées pour créer des requêtes à faits multiples.
- Présenter des informations répétées.

6) Ajouter des informations répétées aux rapports
- Créer un rapport de liste de diffusion.

7) Création de rapports de type tableau croisé
- Ajouter des mesures à un tableau croisé.
- Sources de données pour un tableau croisé.

8) Créer des rapports de type tableau croisé complexes
- Ajouter des articles en tant que pairs.
- Créer des nœuds de tableau croisé et des membres de tableau croisé.

9) Travailler avec les données d'analyse croisée
- Mettre en forme, trier et agréger un tableau croisé.

10) Créer des rapports de visualisation
- Catégories de visualisations.
- Personnaliser les visualisations.
- Visualisations côté client.
- Visualisations de cartes améliorées.

11) Rapports détaillés à l'aide de filtres
- Créer des filtres pour affiner le focus.
- Utiliser des filtres de détail avancés.
- Appliquer un filtre avec agrégation.
- Utiliser des filtres récapitulatifs (de synthèse).

12) Rapports détaillés en utilisant les invites
- Examiner les paramètres et les invites.
- Créer un paramètre pour un élément de rapport.
- Ajouter une page d'invite.
- Ajouter un élément d'invite à un rapport.
- Identifier un type d'invite.
- Créer une invite en cascade.

13) Utiliser des calculs
- Que sont les calculs ?
- Ajouter des fonctions de date et d'heure.
- Ajouter des fonctions de chaîne.
- Afficher les sélections d'invite dans les titres de rapport.

14) Personnalisation des rapports avec une mise en forme conditionnelle
- Trois étapes pour la mise en forme conditionnelle.
- Créer une variable.
- Attribuer la variable à un objet de rapport.
- Format basé sur la valeur conditionnelle.
- Rendu conditionnel des objets de rapport.

15) Définitions d'accès au détail
- Accéder aux données associées

16) Améliorer la mise en page du rapport
- Voir la structure d'un rapport.
- Utiliser la présentation de rapport guidée.
- Forcer les sauts de page.
- Créer une pagination horizontale.
- Modifier la structure du rapport.

- Mise en forme des objets dans les rapports.

17) Utiliser des techniques de création de rapports supplémentaires
- Améliorer la conception d'un rapport.
- Ajouter des objets aux rapports.
- Convertir une liste en tableau croisé.
- Explorer la réutilisation.

LES DATES

Nous contacter