Certification de formateur Microsoft Certified Trainer (MCT)

Attestation de compétences pédagogiques

Cours Pratique de 3 jours - 21h
Réf : MCU - Prix 2025 : 2 280 HT

Avec cette formation, vous disposerez des connaissances et des compétences pédagogiques requises pour devenir un formateur Microsoft Certified Trainer (MCT). Nos experts formateurs Microsoft Certified Trainer vous enseigneront à concevoir, animer et évaluer une formation Microsoft. Vous apprendrez notamment à développer une progression pédagogique par objectif et à intégrer pleinement la notion d'empathie dans une action de transfert des savoirs. Après la réussite à l'examen, vous disposerez d'une certification attestant de vos compétences pédagogiques pour devenir MCT.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre le contexte de la formation et les attentes des apprenants

Comprendre le rôle et les missions du formateur

Appréhender la conception pédagogique

Découvrir les outils, les techniques d'apprentissage et les techniques d'animation de groupe

Savoir animer une formation

Savoir concevoir et utiliser des ressources pédagogiques (support, travaux pratiques…)

Gérer les situations délicates en formation

Évaluer l'action de formation

Connaitre et savoir utiliser les outils du formateur Microsoft Certified Trainer

Réussir l'examen de certification attestant de vos compétences pour devenir MCT

Maîtriser l'écosystème Microsoft Learning en tant que formateur MCT

Faciliter l'amélioration des compétences techniques et aider au transfert des connaissances

Connaitre toutes les phases de conception d'une formation du début à la fin

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation alterne théorie et pratique. Les apprenants participeront à de nombreux ateliers pour les entrainer aux techniques de conception et d'animation de formations. Les travaux pratiques seront spécifiquement adaptés au contexte des formations Microsoft (MS Learn, MTM, Online Labs, MCT Central, MCT Support…).

CERTIFICATION

Passage de l'examen le dernier jour de la formation.
Langue : Français
Durée : 30 minutes
Nombre de questions : 30
Réponse à choix multiples ou unique
Examen à livre ouvert
Remise du certificat post formation

PARTICIPANTS

Formateurs ou toute personne dispensant des formations sur les technologies Microsoft et souhaitant devenir formateur Microsoft Certified Trainer (MCT).

PRÉREQUIS

Posséder une qualification ou une certification Microsoft donnant accès au programme MCT.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils sont agréés par l'éditeur et sont certifiés sur le cours. Ils ont aussi été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum trois à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences visées en amont de la formation.
Évaluation par le participant, à l'issue de la formation, des compétences acquises durant la formation.
Validation par le formateur des acquis du participant en précisant les outils utilisés : QCM, mises en situation…
À l'issue de chaque stage, ITTCERT fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Les participants réalisent aussi une évaluation officielle de l'éditeur.
Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les ressources pédagogiques utilisées sont les supports et les travaux pratiques officiels de l'éditeur.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2024

1) Comprendre les fondamentaux

- Les principes de la formation.
- Le contexte d'intervention.
- Les attentes des apprenants.

- Le rôle et les missions du formateur.
- Les principes de la pédagogie pour adultes.
- Le processus d'apprentissage.
- Les clés d'une formation efficace.

Réflexion collective : Échanges, partage de pratiques.

2) Concevoir une formation

- Identifier le contexte et les enjeux de l'action de formation.
- Analyser la demande et l'objectif.
- Prévoir les activités pédagogiques.
- Concevoir les supports pédagogiques.
- Prévoir le fil conducteur de la formation : thèmes et déroulement pédagogique.
- Créer des outils pour les participants : fiches de synthèse, études de cas, quiz…

Etude de cas : Études de cas réalisées à partir de situations professionnelles.

3) Animer la formation de façon claire et vivante

- Soigner son introduction et la phase de présentation.
- Savoir prendre la parole en public.
- Présenter les objectifs et le plan de la formation.
- Rendre ses explications claires et accessibles.
- Animer des cas pratiques et des exercices.
- Évaluer les acquis pendant l'animation.

Mise en situation : Exercices de simulation, analyse des points forts et des axes d'amélioration.

4) Exploiter la dynamique de groupe à des fins pédagogiques

- Susciter la participation et l'intérêt.
- Vérifier la compréhension.
- Utiliser le groupe pour avancer.
- Réguler le groupe.

Mise en situation : Simulation d'animation avec prise en compte des différentes attitudes des participants.

5) Gérer les situations délicates

- Repérer les signes de blocage.
- Faire face aux participants difficiles.
- Savoir recadrer les échanges.

Mise en situation : Entraînements, partage de pratiques.

6) Conclure, évaluer et suivre l'action de formation

- Conclure la formation.
- Évaluer la satisfaction.
- Mesurer l'acquisition des compétences.
- Analyser le transfert des acquis.
- Évaluer le retour sur investissement.
- Analyser ses pratiques de formateur.

Mise en situation : S'entraîner à conclure une session de formation en utilisant le feedback et les outils d'évaluation.

7) L'écosystème Microsoft Learning

- Le programme de certifications Microsoft, les formations et les examens.
- Le guide du programme Microsoft Certified Trainer.
- Le contrat du programme MCT.
- Le guide d'inscription et de renouvellement MCT.
- Les avantages du programme pour le MCT.
- Les ressources pour le MCT.
- L'accès à la communauté et à l'assistance MCT (MCT Central et MCT Support).

8) Les outils du formateur Microsoft Certified Trainer

- Découverte de MS Learn (support de formation numérique)
- Savoir utiliser MS Learn et accompagner les apprenants sur MS Learn.
- Découverte des hébergeurs autorisés pour les travaux pratiques.
- Savoir accompagner les apprenants sur les plateformes des hébergeurs pour les travaux pratiques.
- Découverte de MTM, Metrics That Matter, pour les évaluations de formation par les apprenants.
- Savoir se déclarer sur MTM et savoir l'utiliser.
- Connaitre les ressources disponibles pour les MCT pour la préparation et la prestation des formations Microsoft.

9) Passage de l'examen de certification Microsoft Certified Trainer

- Présentation du déroulé de l'épreuve (timing, documents autorisés...).
- Épreuve écrite de l'examen : QCM en français (30 questions – score requis : 20/30).
- Durée : 30 minutes.
- Remise du certificat post formation.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2025 : 22 sept., 29 oct., 10 déc.

PARIS
2025 : 22 oct., 03 déc.